



Quezia Ceballos

Asistente virtual - Contenido para RRSS - Gestión de equipos

EXPERIENCIA LABORAL

Telemarketing

SYKES 2016 - 2019

Asesor telefónico
Atención al cliente
Capacitación final a nuevos asesores

Asistente de dirección

M&M HAUSELL INMOBILIARIA TODO 2020

Control de agenda personal y profesional.
Edición de video y creación de contenido para Redes Sociales.
Control de ventas y rentas de la oficina.
Control de inventario de insumos.
Atención al cliente.

Coordinadora de expansión freelance

RENTAS.COM 2022 A 2023

Gestión de equipo para proyectos de expansión de marcas comerciales.
Búsqueda de inventario inmobiliario de forma remota en todo el país.
Cierre de operaciones.
Revisión de contratos.
Creación de presentaciones y capacitación de equipos.

Creación de contenido como freelance

2022 A 2023

Diseño de logotipos para distintas marcas.
Catálogo para marca de productos de limpieza.
Tarjetas de presentación.
Contenido para Redes Sociales para distintas marcas.
Material de capacitación para dos empresas.

CAPACITACIÓN ACADÉMICA

Psicología - carrera trunca

HABILIDADES TÉCNICAS

- CANVA PRO
- IN SHOT
- TRELLO
- MICROSOFT
- WINDOWS

CONTACTO

Cel: 5523094516
Correo electrónico
ceballosquezia96@gmail.com

REFERENCIAS

Karla Esqueda (Ex supervisora)
Tel: 627 517 9131

Alejandro Quiroz. (Amigo)
Tel: 55 3424 7487

Lic. Roberto García (Ex cliente)
Tel: 55 7944 1388

OBJETIVO:

Integrarme a un equipo en donde pueda aportar y explotar mi experiencia y creatividad al máximo, así como seguir aprendiendo, desarrollarme y crecer, tanto profesional como personalmente, día a día.

PORTAFOLIO DIGITAL

